

“Зареєстровано”:
у виконкомі
Черкаської міської Ради

“Затверджено”:
Загальними зборами засновників
Протокол № 1
від 14 грудня 2004 р.

Державну реєстрацію юридичної особи
проведено

Дата реєстрації 24.12.2004

Номер запису 1026 102 0000 001229

Державний реєстратор *[Підпис]*

Державну реєстрацію юридичної особи
проведено

Дата реєстрації 01.02.2005

Номер запису 1026 102 0000 001229

Державний реєстратор *[Підпис]*

СТАТУТ

Товариства з обмеженою відповідальністю
“ВІСАС”

1. Загальні положення

- 1.1 Статут Товариства з обмеженою відповідальністю “ВІСАС” – (надалі - Товариство) розроблено у відповідності з національним законодавством України .
- 1.2 Товариство є юридичною особою приватного права, яке створено шляхом об'єднання осіб (учасників) для здійснення підприємницької діяльності з метою одержання прибутку та наступного його розподілу між учасниками.
- 1.3 Найменування Товариства:
Товариство з обмеженою відповідальністю “ВІСАС”.
- 1.3.1 Скорочене найменування Товариства: ТОВ “ВІСАС”.
- 1.4 Місцезнаходження Товариства : Україна, 18010, м. Черкаси, вул. Ярославська, буд. 4, кв. 41
- 1.5 Товариство має цивільну правоздатність і дієздатність відповідно до закону, може бути позивачем і відповідачем у суді.
Товариство набуває цивільних прав та обов'язків і здійснює їх через свій виконавчий орган, який діє відповідно до цього статуту та закону.
- 1.6 Товариство має право на недоторканість його ділової репутації, на таємницю кореспонденції, на інформацію та інші немайнові права, які йому належать.
- 1.7 Товариство самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями усім належним йому майном.
Учасники Товариства не відповідають за його зобов'язаннями і несуть ризик збитків, пов'язаних з діяльністю Товариства, у межах вартості своїх вкладів.
Учасники Товариства, які не повністю внесли вклади, несуть солідарну відповідальність за його зобов'язаннями у межах вартості невнесеної частини вкладу кожного з учасників.
Товариство не відповідає за зобов'язаннями своїх учасників.
- 1.8 Товариство може бути учасником і створювати інші господарські товариства.
- 1.9 Товариство має право вступати у добровільні об'єднання підприємств.
- 1.10 Товариство може відкривати філії та представництва, які не є юридичними особами, наділяти їх майном і затверджувати положення, на підставі яких вони діють. Керівники філій та представництв призначаються Товариством і діють на підставі довіреності.
- 1.11 Товариство здійснює зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства.

2. Предмет діяльності Товариства.

- 2.1 Основним предметом діяльності Товариства є провадження торговельної діяльності, у тому числі комісійної, торговельно-посередницької і торговельно-закупівельної; надання представницьких і комерційних послуг (прове-

дення посередницьких операцій на підставі договорів, доручень, агентських угод), надання послуг по матеріально-технічному забезпеченню промисловості і сільського господарства;

- 2.2 Товариство також здійснює різноманітні ділові операції: вивчення ринку, реклама, інформаційні дослідження, імпор-експорт, надання послуг, документації, знань та досвіду, побутове обслуговування населення.
- 2.3 Товариство може здійснювати окремі види діяльності, перелік яких встановлюється законом, після одержання ним спеціального дозволу (ліцензії).

3. Учасники Товариства. Їх права і обов'язки. Вихід із Товариства.

- 3.1 Учасниками Товариства є фізичні особи - громадяни України:
Погасій П.П., Кобринь О.А., Харченко О.М.
- 3.2 Право участі у Товаристві є особистим немайновим правом і не може окремо передаватися іншій особі.
- 3.3 Максимальна кількість учасників Товариства встановлюється законом. При перевищенні цієї кількості Товариство підлягає перетворенню на акціонерне товариство протягом одного року, а зі спливом цього строку, ліквідації у судовому порядку, якщо кількість учасників Товариства не зменшиться до встановленої межі.
- 3.4 Права учасників Товариства.

Учасники Товариства мають право:

- брати участь в управлінні Товариством у порядку, визначеному цим Статутом, крім випадків, встановлених законом;
- брати участь, у розподілі прибутку Товариства і одержувати його частину (дивіденди);
- вийти з Товариства відповідно до процедури, встановленої цим Статутом;
- здійснити відчуження своєї частки (частини частки) у Статутному капіталі Товариства у порядку визначеному Статутом;
- щомісячно одержувати інформацію про діяльність Товариства у порядку, встановленому зборами учасників, ознайомлюватися з даними бухгалтерського обліку та звітності, а також іншою документацією;
- мати інші права встановлені Статутом та законом.

3.5 Обов'язки учасників Товариства:

- додержуватися положень Статуту та виконувати рішення загальних зборів;
- виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі ті, що пов'язані з майновою участю, а також робити вклади у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені Статутом і рішеннями загальних зборів;
- не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства;
- учасники можуть мати також інші обов'язки, встановлені Статутом та законом.

3.6 Процедура виходу із Товариства.

3.6.1 Кожен учасник має право вийти із Товариства, повідомивши про це Товариство за три місяці до виходу.

День виходу учасника з Товариства розраховується від дня нотаріального засвідчення підпису цього учасника у заяві про вихід. Повідомлення, зроблене з порушенням умов цього пункту, вважається недійсним.

3.6.2 При виході учасника з Товариства йому виплачується реальна ринкова вартість майна Товариства на день виходу, пропорційна його частці у статутному капіталі. Учаснику, який вибуває із Товариства, сплачується також належна йому частина прибутку, одержана Товариством, у даному році до дня його виходу.

3.6.3 Виплата учаснику, який вибув із Товариства, належної йому вартості майна та частини прибутку має бути здійснена у строк 60 днів від дня затвердження річного звіту і балансу Товариства за рік, в якому він вийшов із Товариства, але не пізніше 12 місяців від дня виходу.

3.6.4 За домовленістю між учасником, що виходить, та Товариством виплата вартості частини майна Товариства може бути замінена повністю або частково переданням майна в натурі.

3.6.5 Якщо вклад до Статутного капіталу був здійснений шляхом передання права користування майном, відповідне майно повертається учасникові без виплати винагороди.

3.6.6 Оцінка реальної ринкової вартості майна Товариства, яка підлягає сплаті вибуваючому учаснику здійснюється за такою формулою:

статутний капітал x частка учасника % + (чисті активи – статутний капітал) x частка учасника %

3.6.7 Спори, що виникають у зв'язку з виходом учасника із Товариства, у тому числі спори щодо порядку визначення вартості частки у статутному капіталі, її розміру і строків виплати, вирішуються судом.

3.7 Звернення стягнення на частку учасника у статутному капіталі за його особистими боргами допускається лише у разі недостатності у нього іншого майна для задоволення вимог кредиторів.

Порядок виділу відповідної частини майна для звернення на нього стягнення встановлюється законом.

Звернення стягнення на всю частку учасника в статутному капіталі Товариства припиняє його участь у Товаристві.

3.8 Учасник Товариства, що систематично не виконує свої обов'язки щодо Товариства або перешкоджає своїми діями діяльності Товариства може бути виключений з Товариства.

З учасником, що виключений з Товариства, проводяться розрахунки відповідно до порядку, встановленому у пунктах 3.6.2-3.6.6.

4. Майно Товариства.

4.1 Товариство є власником:

- майна, переданого йому учасниками у власність як вклад до статутного капіталу;
- продукції, виробленої у результаті господарської діяльності;
- одержаних доходів;
- іншого майна, набутого на підставах, що не заборонені законом.

4.2 Вкладом до статутного капіталу Товариства можуть бути гроші, цінні папери, інші речі або майнові або інші відчужувані права, що мають грошову оцінку, якщо інше не встановлено законом.

Грошова оцінка вкладу учасника Товариства здійснюється за згодою учасників, а у випадках встановлених законом, вона підлягає незалежній експертній перевірці.

5. Статутний капітал.

5.1 Статутний капітал Товариства складається з вартості вкладів учасників.

5.2 Розмір статутного капіталу Товариства становить 23700 гривень.

5.3 Частки всіх учасників у статутному капіталі в процентах і їх вартість наведені в таблиці.

Номер учасника	Учасник	Частка в статутному капіталі в процентах %	Вартість частки в гривнях
1	Погасій П.П.	80,0	18960
2	Кобринь О.А.	10,0	2370
3	Харченко О.М.	10,0	2370
Всього:		100%	23700.00 грн.

5.4 Розмір статутного капіталу Товариства не може бути меншим розміру, встановленого законом.

5.5 Якщо після закінчення чергового фінансового року вартість чистих активів Товариства виявиться меншою від статутного капіталу Товариство зобов'язане оголосити про зменшення свого статутного капіталу і зареєструвати відповідні зміни до Статуту у встановленому порядку, якщо учасники не приймуть рішення про внесення додаткових вкладів.

Якщо вартість чистих активів Товариства стає меншою від визначеного законом мінімального розміру статутного капіталу, Товариство підлягає ліквідації.

5.6 Зменшення статутного капіталу Товариства допускається після повідомлення в порядку, встановленому законом, усіх його кредиторів. У цьому разі кредитори мають право вимагати дострокового припинення або виконання відповідних зобов'язань Товариства та відшкодування їм збитків.

5.7 Збільшення статутного капіталу Товариства допускається після внесення усіма учасниками вкладів у повному обсязі.

5.8 Додаткові внески у статутний капітал.

5.8.1 Товариством може бути прийнято рішення про необхідність, розміри та строки сплати учасниками додаткових внесків з метою збільшення статутного капіталу або забезпечення Товариства додатковими обіговими засобами.

5.8.2 Учасники зобов'язані сплатити такі додаткові внески на визначених умовах і відповідно до пропорцій своїх часток у статутному капіталі або в інших пропорціях на які погодяться учасники.

5.9 Перехід частки (її частини) у статутному капіталі.

5.9.1 Учасник Товариства має право з додержанням порядку, встановленому в пункті 5.9, продати або іншим чином відступити свою частку (її частину) у статутному капіталі одному або кільком учасникам Товариства, самому Товариству або третім особам.

5.9.2 Відчуження частки до повної її оплати може бути здійснено лише у тій частині, в якій її уже оплачено.

5.9.3 Учасники Товариства користуються переважним правом придбання частки (частини частки) учасника, який її відчужує, пропорційно їх часткам у статутному капіталі або в іншому погодженому між ними розмірі.

5.9.4 Частка (частина частки) учасника може бути придбана самим Товариством. В цьому випадку воно зобов'язано реалізувати її іншим учасникам або третім особам у строк, що не перевищує 12 місяців від дня прийняття рішення про придбання частки (її частини) Товариством або зменшити свій статутний капітал відповідно до пунктів 5.5 і 5.6 Статуту.

5.9.5 Учасник, який має намір відступити свою частку (частину частки) повинен письмово повідомити усіх інших учасників та виконавчий орган Товариства рекомендованим листом, який має бути відправлений усім адресатам в один день.

Повідомлення про відчуження частки (її частини) може бути здійснено учасником, який відступає частку, також і іншими прийнятними засобами.

У повідомленні має бути зазначена ціна, за яку учасник пропонує відступити свою частку (її частину).

5.9.6 Якщо учасник, який належним чином повідомить про намір відступити свою частку (частину частки), протягом 60 днів від дня направлення ним відповідного письмового повідомлення не отримає офіційно завіреного рішення зборів учасників про придбання цієї частки (частини частки) за запропонованою ним ціною іншими учасниками та/або Товариством, він має право відступити свою частку (частину частки) будь-яким третім особам за ціною, що не менша від тієї, яка була запропонована у повідомленні про намір відступити свою частку (частину частки).

5.9.7 Якщо Учасник не спромігся здійснити відчуження своєї частки (її частини) протягом 120 днів від дня направлення ним належного письмового повідомлення про це, відступлення частки (її частини) в подальшому можливо лише за умови направлення ним повторного повідомлення та з додержанням правил, встановлених у пунктах 5.9.5 і 5.9.6.

5.9.8 При відступленні частки (частини частки) іншій особі відбувається одночасний перехід до неї всіх прав та обов'язків, що належали учаснику, який відступив її повністю або частково.

5.9.9 Ціна, за якою була відступлена частка (частина частки) учасника, не веде до зміни частки (частини частки) у статутному капіталі Товариства.

5.9.10 Частка у статутному капіталі Товариства переходить до спадкоємців фізичної особи або правонаступника юридичної особи-учасника Товариства за згодою інших учасників Товариства.

При відмові спадкоємця (правонаступника) від вступу до Товариства або відмові Товариства у прийнятті до нього спадкоємця (правонаступника) йому видається частина вартості майна і частина прибутку Товариства, яка належала учаснику-спадкодавцю (або учаснику юридичній особі) відповідно до положень пунктів 3.6.2-3.6.6 цього Статуту і закону.

У цих випадках розмір Статутного капіталу підлягає зменшенню.

6. Резервний фонд та інші фонди Товариства.

6.1 Товариство створює резервний фонд у розмірі 25% статутного капіталу шляхом щорічного відрахування до нього 5% чистого прибутку Товариства до досягнення фондом зазначеного розміру.

6.2 Склад, розміри, порядок утворення та використання інших фондів визначається загальними зборами учасників.

7. Органи управління Товариством.

Органами управління Товариства є:

- загальні збори учасників ;
- виконавчий орган (директор).

8. Загальні збори учасників. Їх компетенція. Порядок прийняття рішень.

8.1 Загальні збори учасників є вищим органом управління Товариства .

8.2 Загальні збори учасників мають право приймати рішення з усіх питань діяльності Товариства у тому числі з тих, що передані загальними зборами до компетенції виконавчого органу.

8.3 Загальні збори складаються з учасників Товариства або призначених ними представників. Учасник має право передати свої повноваження у зборах іншому учаснику (його представнику). Представництво на участь у загальних зборах здійснюється за довіреністю, яка може бути посвідчена головою зборів , посадовою особою організації, в якій довіритель працює, навчається, перебуває на стаціонарному лікуванні, або за місцем його проживання, або нотаріусом.

8.4 Збори учасників визначають регламент своєї роботи.

8.5 Зборами учасників обирається Голова зборів зі складу учасників або їх представників строком на 1 (один) рік.

Головою зборів не може бути обраний директор Товариства.

8.6 Голова зборів:

8.6.1 Скликає чергові та позачергові збори учасників, готує їх порядок денний, направляє учасникам відповідні повідомлення;

8.6.2 Перевіряє повноваження представників і вирішує питання про можливість їх участі у зборах;

8.6.3 Веде збори відповідно до затвердженого учасниками регламенту;

8.6.4 Організує ведення протоколу зборів, призначає секретаря зборів.

8.7 До виключної компетенції зборів належить:

- визначення головних напрямків діяльності Товариства, затвердження його планів та звітів про їх виконання;
- внесення змін до Статуту Товариства, зміна розміру його статутного капіталу;
- призначення та відкликання виконавчого органу Товариства;
- визначення форм контролю за діяльністю виконавчого органу, створення та визначення повноважень відповідних контрольних органів;
- затвердження річних звітів та бухгалтерських балансів, розподіл прибутку та покриття збитків Товариства;

- вирішення питання про придбання частки учасника;
- виключення учасника із Товариства та прийняття до Товариства нових учасників;
- прийняття рішення про ліквідацію Товариства, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
- прийняття рішення про реорганізацію Товариства;
- призначення незалежних аудиторів;
- призначення експертів для оцінки ринкової вартості майна Товариства;
- затвердження корпоративних актів Товариства;
- затвердження трудового контракту, який укладається Товариством з директором;
- встановлення розміру та порядку сплати учасниками додаткових внесків до статутного капіталу;
- затвердження звітів ревізійної комісії та/або незалежних аудиторів;
- визначення складу, порядку формування та використання фондів Товариства;
- заснування, реорганізація та ліквідація дочірніх підприємств Товариства, його філій і представництв, затвердження їх статутів та положень про них;
- прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності директора Товариства;
- надання згоди директору Товариства на укладання договорів або здійснення інших правочинів, які тягнуть або можуть тягнути за собою витрати Товариства на загальну суму, що перевищує 50 % статутного капіталу; договорів про відчуження або придбання Товариством нерухомого майна і договорів застави майна Товариства;
- прийняття рішень про участь Товариства в інших господарських товариствах і добровільних об'єднаннях підприємств.

Законом до виключної компетенції загальних зборів учасників Товариства може бути також віднесене вирішення інших питань.

Питання, віднесені до виключної компетенції загальних зборів учасників Товариства, не можуть бути передані ними для вирішення виконавчому органу Товариства.

8.8 Збори учасників вважаються повноважними, якщо на них присутні учасники, що володіють у сукупності не менше як 60% голосів.

Якщо в порядку денному є питання для вирішення яких необхідна більшість не менш як $\frac{3}{4}$ голосів учасників, збори вважаються повноважними за умови присутності на них учасників, що володіють у сукупності не менше 75% голосів.

8.9 Брати участь у Зборах з правом дорадчого голосу можуть члени адміністрації Товариства, які не є учасниками Товариства.

8.10 Учасники (представники) , які беруть участь у зборах, реєструються із зазначенням кількості голосів, яку має кожний учасник. Цей перелік підписується головою та секретарем зборів.

8.11 Збори учасників вирішують всі питання на своїх засіданнях.

Допускається прийняття рішень методом опитування. У цьому випадку проект рішення або питання для голосування надсилається всім учасникам, які повинні у письмовій формі сповістити про них свою думку.

Протягом 10 днів від дня одержання повідомлення від останнього учасника голосування всі повинні бути проінформовані головою зборів про прийняття рішення.

8.12 Рішення на зборах учасників приймаються відкритим голосуванням за принципом – кожен учасник наділений кількістю голосів пропорційно його частці у статутному капіталі.

8.13 Учасник товариства не має права голосу при вирішенні загальними зборами Товариства питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Товариством.

8.14 Рішення про внесення змін до Статуту Товариства, відчуження майна Товариства на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Товариства, та про ліквідацію Товариства приймаються більшістю не менше як у $\frac{3}{4}$ голосів, якщо інше не встановлено законом.

З усіх інших питань, рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосують учасники, що володіють у сукупності більш як 50 відсотками загальної кількості голосів.

8.15 Чергові збори учасників скликаються головою зборів не менш як один раз на рік.

8.16 Позачергові збори скликаються на вимогу голови зборів, директора Товариства, або ревізійної комісії у будь-якому випадку, якщо цього вимагають інтереси Товариства в цілому, зокрема, якщо виникає загроза збитків або значного скорочення статутного капіталу Товариства.

8.17 Учасники Товариства, що володіють у сукупності не менш як 10% голосів, можуть вимагати скликання загальних зборів . Якщо у 30-денний строк голова зборів не виконає таку вимогу, ці учасники мають право самі скликати загальні збори .

8.18 Голова зборів інформує учасників про день , час і місце скликання зборів та порядок денний, направляючи повідомлення рекомендованим листом, з тим, щоб учасники отримали його не пізніше, ніж за 30 днів до початку зборів.

Допускаються також інші прийнятні засоби інформування учасників про скликання зборів.

Не пізніше як за 7 днів до скликання зборів учасникам Товариства повинна бути надана можливість ознайомитись з документами, пов'язаними з порядком денним зборів.

8.19 Будь-який з учасників Товариства вправі вимагати розгляду питання на зборах учасників за умови, що він письмово повідомив про нього інших учасників та голову зборів не пізніше, як за 25 днів до початку зборів.

8.20 До порядку денного позачергових зборів вносяться питання, запропоновані їх ініціаторами за умови, що вони були письмово повідомлені всім учасникам та голові зборів не пізніше як за 10 днів до початку зборів.

8.21 З питань, не включених до порядку денного зборів, згідно з зазначеними правилами, рішення можуть прийматися лише в порядку, передбаченому в пункті 8.14.

8.22 Голова зборів організує ведення протоколу зборів. У протоколі зазначається дата і місце проведення зборів, кількість учасників (поіменно) та їх голосів, загальна кількість голосів, порядок денний, прийняті рішення за порядком денним.

Протокол зборів підписує голова зборів та секретар.

На вимогу будь-якого з учасників протоколи зборів мають бути надані йому для ознайомлення або надані на руки засвідчені витяги з протоколів.

9. Виконавчий орган Товариства.

9.1 Виконавчим органом Товариства є директор, який здійснює поточне керівництво його діяльністю і є підзвітним загальним зборам учасників.

9.2 Директор обирається зборами учасників Товариства на 3 роки.

9.3 Директор вирішує всі питання діяльності Товариства, крім тих, що входять виключно до компетенції зборів учасників.

9.4 Директор надає учасникам Товариства щомісячну інформацію про поточну фінансово-господарську діяльність Товариства за формою, встановленою зборами учасників.

9.5 Директор без доручення діє від імені Товариства, представляє його інтереси в органах державної влади і місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними і фізичними особами, розпоряджається майном Товариства, зокрема грошовими коштами, відкриває рахунки в кредитних установах, укладає договори, в тому числі трудові, видає довіреності і здійснює інші необхідні для діяльності Товариства правочини, видає накази і розпорядження, обов'язкові для всіх працівників Товариства, призначає та звільняє з роботи посадових осіб адміністрації Товариства, веде найм та звільнення персоналу.

9.6 Директор подає звіт загальним зборам учасників про фінансово-господарську діяльність Товариства один раз на рік.

9.7 З директором укладається трудовий контракт, який підписується головою зборів і в якому визначаються права, обов'язки і відповідальність

директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення з посади та інші умови за погодженням сторін.

10. Контроль за діяльністю виконавчого органу Товариства.

10.1 Контроль за діяльністю директора і посадових осіб адміністрації Товариства здійснюється ревізійною комісією Товариства, яка призначається рішенням загальних зборів учасників з їх складу (або їх представників) у кількості трьох членів.

10.2 Перевірка діяльності Товариства здійснюється ревізійною комісією за дорученням загальних зборів учасників або за власною ініціативою .

10.3 Ревізійна комісія має право вимагати від посадових осіб Товариства надання їй всієї необхідної інформації, бухгалтерських та інших документів та особистих пояснень.

Ревізійна комісія доповідає про результати здійснених нею перевірок зборам учасників.

10.4 Ревізійна комісія подає висновки по річних звітах і балансах Товариства. Без таких висновків ревізійної комісії збори учасників не мають права затверджувати річний звіт і баланс Товариства.

10.5 Члени Ревізійної комісії мають право вимагати скликання позачергових зборів учасників у разі виявлення зловживання з боку посадових осіб Товариства та у разі виникнення загрози для інтересів Товариства.

10.6 Для підтвердження дійсності річної фінансової звітності Товариство має право щорічно залучати до перевірки професійного аудитора, який не пов'язаний майновими інтересами ні з Товариством, ні з його учасниками.

Аудиторська перевірка річної фінансової звітності Товариства може бути призначена за вимогою будь-якого учасника Товариства. Витрати, пов'язані з проведенням такої перевірки, покладаються на учасника, на вимогу якого проводиться аудиторська перевірка.

11. Персонал і соціальні гарантії.

11.1 Персонал Товариства складають всі особи, які працюють в ньому на основі трудових договорів.

- 11.2 Трудові відносини, включаючи питання найму, звільнення, режиму праці та відпочинку, оплати праці, гарантій і компенсацій в Товаристві регулюються трудовим законодавством України.
- 11.3 Інтереси трудового колективу реалізуються його уповноваженим органом, який укладає з директором Товариства колективний договір.
- 11.4 Товариство вносить внески до фондів по загальнообов'язковому державному страхуванню працівників і до Пенсійного фонду України у розмірах, встановлених чинним законодавством.
- 11.5 Товариство зобов'язане забезпечувати своїм працівникам належний рівень охорони праці, санітарно-гігієнічних умов, протипожежну безпеку.

12. Облік та звітність.

- 12.1 Товариство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну інформацію, а також надає відповідно до вимог закону фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності, інші дані, визначені законом.
- 12.2 Перевірки фінансової діяльності Товариства здійснюються державними податковими органами, іншими органами державної влади у межах визначених законом повноважень.
- 12.3 Відповідальність за стан обліку, своєчасне подання бухгалтерської, податкової та статистичної звітності покладається на головного бухгалтера Товариства.

13 Припинення діяльності Товариства.

- 13.1 Припинення Товариства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.
- 13.2 Припинення Товариства шляхом його реорганізації здійснюється за рішенням загальних зборів учасників, а у випадках, передбачених законом, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.
- 13.3 Процедура припинення Товариства шляхом його реорганізації визначається законом.
- 13.4 При реорганізації Товариства його права та обов'язки переходять до правонаступників за передавальним актом (у разі злиття, приєднання або перетворення) або розподільчим балансом (у разі поділу).
Вказані документи мають містити положення про правонаступництво щодо всіх прав і зобов'язань Товариства і стосовно всіх його кредиторів і боржників, включаючи зобов'язання, які оспорується сторонами.

13.5 Передавальний акт та розподільчий баланс затверджується загальними зборами учасників Товариства або органом, який прийняв рішення про його припинення.

Нотаріально посвідчені копії передавального акта та розподільчого балансу передаються в орган, який здійснював державну реєстрацію Товариства, а також в орган, який здійснює державну реєстрацію юридичної особи правонаступника.

13.6 Товариство може бути ліквідоване за рішенням загальних зборів учасників, а також за рішенням суду – у випадках, встановлених законом.

13.7 Порядок ліквідації:

13.7.1 Загальні збори учасників або суд, що прийняв рішення про ліквідацію Товариства невідкладно повідомляють про це орган, що здійснює державну реєстрацію.

13.7.2 Загальні збори учасників або суд, що прийняв рішення про ліквідацію Товариства призначають за погодженням з органом, який здійснює державну реєстрацію, ліквідаційну комісію (ліквідатора) та встановлюють порядок і строки ліквідації Товариства.

Виконання функцій комісії з ліквідації Товариства може бути покладено на виконавчий орган Товариства.

13.7.3 З моменту призначення комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Товариства. Комісія виступає в суді від імені Товариства, що ліквідується.

13.7.4. Комісія поміщає в спеціалізованих друкованих засобах масової інформації повідомлення про ліквідацію Товариства та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до нього. Цей строк не може бути менше двох місяців з дня публікації повідомлення.

Комісія вживає усіх можливих заходів щодо виявлення кредиторів, а також письмово повідомляє їх про ліквідацію Товариства.

13.7.5 Ліквідаційна комісія після закінчення строку пред'явлення вимог кредитором складає проміжний ліквідаційний баланс, який містить відомості про склад майна Товариства, перелік пред'явлених кредитором вимог, а також про результати їх розгляду.

Проміжний ліквідаційний баланс затверджується зборами учасників Товариства або судом, який прийняв рішення про його ліквідацію.

13.7.6 Розрахунки з кредиторами Товариства проводяться у порядку і черговості, встановленими Цивільним Кодексом України.

13.7.7 Після завершення розрахунків з кредиторами ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс, який затверджується зборами учасників або судом, який прийняв рішення про ліквідацію Товариства.

13.7.8 Майно Товариства, що залишилось після задоволення вимог кредиторів, розподіляється між учасниками пропорційно їх часткам у статутному капіталі, якщо інше не встановлено законом.

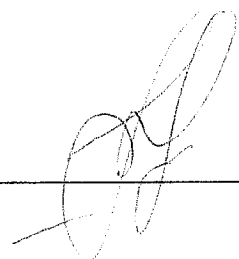
13.7.9 Після завершення процедури ліквідації голова ліквідаційної комісії або уповноважена ним особа повинен подати (надіслати рекомендованим листом з описом вкладення) державному реєстратору документи згідно з переліком і вимогами щодо їх оформлення, встановленими нормативним актом, яким регулюється порядок державної реєстрації юридичних осіб і їх припинення.

13.7.10 Товариство вважається ліквідованим з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

Підписи учасників Товариства:

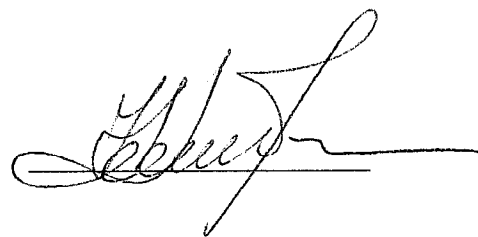
Погасій
Петро
Петрович

дом. адреса: м. Черкаси,
вул. Ярославська буд.. 4 кв. 41
паспорт НС № 415852
виданий Соснівським РВ УМВС
в Черкаській обл. 26.12.1997 р.



Кобринь
Олександр
Анатолійович

дом. адреса: м. Черкаси,
вул. 30 років Перемоги, б. 15, кв. 9^а
паспорт НС № 858437
виданий 18.10.2000 р.
Соснівським РВ УМВС
в Черкаській обл.



Харченко
Олександр
Михайлович

дом. адреса: м. Черкаси,
вул. Кірова, буд. 53 кв.2
паспорт НС № 480557
виданий Соснівським РВ УМВС
в Черкаській обл. 5.06.1998 р.

